



**INSTITUT LIBRE LUXEMBOURGEOIS  
D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE  
(ILLEPS)  
8225005**

**Tél. : 080/215 208**

**E-mail : [info@illeps.skynet.be](mailto:info@illeps.skynet.be)**

Implantations :	Rue Pietro Ferrero 1	6700 Arlon	063/588 930
	Rue des Remparts 57	6600 Bastogne	061/213 698
	Rue des Chars à Bœufs 12	6690 Vielsalm	080/215 208
	Route d'Arlon 112	6760 Virton	063/588 930

## Règlement d'ordre intérieur

mis à jour le 1<sup>er</sup> septembre 2020



Madame,  
Mademoiselle,  
Monsieur,

Dans toute organisation, des règles de fonctionnement sont nécessaires. C'est la raison d'être du règlement d'ordre intérieur de l'Institut Libre Luxembourgeois d'Enseignement de Promotion Sociale qui fixe les modalités d'application des lois, décrets, arrêtés royaux, arrêtés et circulaires relatifs à l'Enseignement de Promotion Sociale.

Ce document comporte deux parties :

- la « Partie I - Préambule au règlement d'ordre intérieur » a pour objectif, non seulement d'apporter certaines précisions quant à l'organisation de la Promotion sociale, mais surtout elle vous permettra de vous familiariser avec la terminologie employée dans cette forme d'enseignement,
- la « Partie II - Règlement d'ordre intérieur » en application au 01/09/2017 concerne à la fois l'organisation générale, les étudiants, l'évaluation, les examens, la sanction des études ou encore le règlement des conseils des études.

Ce règlement, adapté annuellement, s'adresse à nous tous : professeurs, personnel administratif, étudiants et direction. Il est, par conséquent, impératif de prendre connaissance des éléments exposés dans les pages qui suivent afin qu'ensemble, nous puissions veiller à son application dans les meilleures conditions.

Nous vous souhaitons un travail fructueux à l'ILLEPS.

Elie DEBLIRE,  
Directeur.



## SOMMAIRE

### PARTIE I - PREAMBULE AU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

---

- I. BASES LEGALES
  
- II. QUELQUES DEFINITIONS ET PRECISIONS
  - A. Finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale
  - B. Sections et Unités d'enseignement
  - C. Distinction entre titres spécifiques et titres correspondants
  - D. Possibilité de délivrer des attestations de réussite d'unité d'enseignement sur base de capacités acquises en dehors de cette unité d'enseignement
  - E. Lexique
    - 1. Attestation de réussite
    - 2. Conseil des Etudes
    - 3. Délibération
    - 4. Sanction d'une unité d'enseignement ou d'un cours par reconnaissance des capacités acquises
    - 5. Epreuve intégrée
    - 6. Etudiant régulier
    - 7. Evaluation
    - 8. Evaluation et note certificative
    - 9. Evaluation continue
    - 10. Evaluation finale
    - 11. Evaluation formative
    - 12. Evaluation sommative
    - 13. Premier dixième
    - 14. Sanction d'une unité d'enseignement (autre que l'épreuve intégrée)
    - 15. Session
    - 16. Seuil de réussite
    - 17. Unité de maîtrise
    - 18. Unité d'enseignement
    - 19. Unité déterminante



## **PARTIE II - REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR EN APPLICATION AU 01/09/2017**

---

Chapitre 1 : Organisation générale

Chapitre 2 : Les étudiants (inscription élève régulier, minerval, assiduité, droits et devoirs...)

Chapitre 3 : Evaluation, examen, sanction des études

Chapitre 4 : Règlement d'ordre intérieur des conseils des études

Chapitre 5 : Recours et procédure de recours

Chapitre 6 : Entrée en vigueur

Quelques informations et recommandations complémentaires

### **Annexes**

1. Procédure de reconnaissance des capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale
2. Demande de reconnaissance des capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale



## PARTIE I - PREAMBULE AU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

### I. BASES LEGALES

\*Décret du Conseil de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion Sociale, tel qU.E. modifié.

\*Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 novembre 1991 relatif aux dossiers pédagogiques des sections et unités d'enseignement de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1, tel que modifié.

\*Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 juillet 1993 fixant les modalités de reconnaissance de capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1.

\*Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 juin 2004.

\*Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 02 septembre 2015 portant sur le règlement général des études dans l'enseignement secondaire de promotion sociale de régime 1.

\*Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 02 septembre 2015 portant sur le règlement général des études dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court et de régime 1.

\*Décret du 14/11/2008 modifiant le décret du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion Sociale, en vue de favoriser l'intégration de son Enseignement Supérieur à l'espace européen de l'enseignement Supérieur.

\*Décret du 20 juin 2013 portant sur diverses mesures en matière d'enseignement de promotion sociale, définissant ses organes de pilotage et intégrant l'e-learning dans son offre d'enseignement.



## **II. QUELQUES DEFINITIONS ET PRECISIONS**

### **A. Finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale**

Les principales finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale sont de :  
concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;  
répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### **B. Sections et Unités d'enseignement**

Pour atteindre les finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale, les pouvoirs organisateurs des établissements d'Enseignement de promotion sociale organisent des sections aux degrés inférieur et supérieur de l'enseignement secondaire et au niveau de l'enseignement supérieur.

Chaque section est composée d'une ou plusieurs unités d'enseignement.

Les sections répondent à des besoins individuels et collectifs d'initiation, de rattrapage, de qualification, de perfectionnement, de recyclage, de reconversion et de spécialisation.

Elles visent à :

- faire acquérir les capacités liées aux niveaux de qualification correspondant à l'exercice d'un emploi, d'un métier ou d'une profession;
- faire acquérir les capacités permettant l'admission ou le maintien dans un processus de formation ou d'éducation.

Une unité d'enseignement est constituée d'un cours ou d'un ensemble de cours qui sont regroupés parce qu'ils poursuivent des objectifs communs et constituent, dès lors, un ensemble pédagogique au niveau de l'acquisition de savoirs et/ou d'aptitudes.

A chaque unité d'enseignement correspondent des capacités préalables requises. Les unités d'enseignement peuvent être organisées isolément.



## **1. Enseignement secondaire**

Chaque unité d'enseignement est de transition ou de qualification suivant son contenu et ses objectifs particuliers :

une unité d'enseignement de transition prépare principalement à la poursuite des études, y compris au niveau de l'enseignement supérieur, tout en offrant la possibilité d'accéder à un niveau de qualification;

une unité d'enseignement de qualification permet à l'étudiant d'accéder à un niveau de qualification, tout en offrant la possibilité de poursuivre des études, y compris au niveau de l'enseignement supérieur.

## **2. Enseignement supérieur**

Chaque section ou unité d'enseignement de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court est classée dans l'une des catégories suivantes :

enseignement supérieur technique;

enseignement supérieur économique;

enseignement supérieur agricole;

enseignement supérieur paramédical;

enseignement supérieur social;

enseignement supérieur pédagogique;

enseignement supérieur maritime;

enseignement supérieur des arts appliqués.

L'enseignement supérieur de promotion sociale est de type court ou de type long.

## **C. Distinction entre titres spécifiques et titres correspondants**

L'Enseignement de Promotion Sociale délivre :

- des titres spécifiques à l'Enseignement de Promotion Sociale,

- des titres correspondants à ceux délivrés par l'enseignement de plein exercice.

La précision apparaît obligatoirement sur le titre d'études.



1.

### **1. Les titres spécifiques**

Certains titres sont spécifiques :

soit parce qu'ils sanctionnent des formations qui ne sont pas organisées par l'enseignement de plein exercice. Il s'agit notamment de formation couvrant les besoins très limités et/ou locaux, de formation de spécialisation, de perfectionnement, de recyclage et de formation complémentaire (ex : certificat d'aptitudes pédagogiques - CAP).

soit parce qu'ils sanctionnent des formations qui s'adressent à des publics particuliers. (A titre d'exemple, des formations de travailleurs en partenariat avec CEFORA, FPE - formation Permanente des Enseignants,...).

Certains titres sont également spécifiques, bien qu'ils certifient des compétences professionnelles également acquises dans l'enseignement de plein exercice. Dans ce cas, le titre spécifique garantit à l'étudiant et à son employeur potentiel que les compétences acquises en promotion sociale et spécifiques à l'exercice de la profession ou du métier concerné sont comparables à celles acquises dans l'Enseignement de plein exercice. Ces équivalences de compétences ne concernent pas uniquement la capacité de poser les gestes professionnels, mais également le développement personnel et social et l'éducation à une citoyenneté responsable au travers de l'acquisition des dites compétences (ex : certificats de qualification d'aide familial(e) et d'aide-soignant(e)).

### **2. Les titres correspondants**

Les titres correspondants garantissent à l'étudiant et à son employeur potentiel qu'il possède non seulement les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice d'un métier ou d'une profession, mais également les compétences liées à la formation générale que posséderait un étudiant de l'enseignement de plein exercice (ex : baccalauréat).

#### **D. Possibilité de faire état de compétences visées par une unité d'enseignement, sur base de capacités acquises en dehors de cette unité d'enseignement**

La procédure décrite ci-après ne peut être utilisée que pour permettre au Conseil des Etudes de prendre en compte des capacités acquises par l'étudiant en dehors de l'unité d'enseignement, en vue de capitaliser l'ensemble des attestations de réussite préalables à l'épreuve intégrée de la section considérée.





La reconnaissance de compétences acquises en dehors d'une unité d'enseignement, pour autant que ces compétences correspondent aux acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement, telles que fixées dans le dossier pédagogique est validée par le Conseil des Etudes en tenant compte :

- 1° soit des titres sanctionnant des sections ou unités d'enseignement de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1,
- 2° soit de sanctions d'études réalisées par d'autres enseignements, portant sur l'évaluation de capacités équivalentes ou supérieures aux acquis d'apprentissage de cette unité d'enseignement,
- 3° soit de documents délivrés par les centres et organismes de formation reconnus, d'acquis professionnels ou d'éléments de formation personnelle fournis par l'étudiant.

Le Conseil des Etudes vérifie, s'il échet, par une épreuve les capacités dont l'intéressé se prévaut en produisant les documents visés au 2° ci-dessus. Cette vérification est obligatoire dans les cas visés au 3° ci-dessus.

Le Conseil des Etudes chargé d'évaluer et de prendre en compte les capacités acquises en dehors de cette unité d'enseignement peut prendre les dispositions adéquates afin de permettre aux personnes concernées d'acquérir les acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement en cause.

Ces dispositions ne peuvent avoir d'autre but que de combler les lacunes ponctuelles se rapportant aux cours théoriques de l'unité d'enseignement ou aux fondements théoriques des réalisations pratiques. En aucun cas, le nombre de périodes suivies par un étudiant dans le cadre de ce type de remédiation ne peut dépasser le dixième des périodes prévues à l'unité d'enseignement concernée par la valorisation des capacités acquises en dehors de cette unité d'enseignement.



## E. Lexique pour se familiariser avec l'Enseignement de Promotion Sociale

### 1. Attestation de réussite

L'attestation de réussite est délivrée par le Conseil des Etudes pour des compétences correspondant aux acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement telles que fixées dans le dossier pédagogique.

Pour ce faire, ledit Conseil délibère en tenant compte :

- a) Du (des) résultat(s) d'épreuves;
- b) des éléments d'évaluation formative et continue relevés par lui; des documents délivrés par les centres et organismes de formation reconnus, des acquis professionnels ou des éléments de formation personnelle, dûment vérifiés.

Lors de la délivrance de l'attestation de réussite d'une unité d'enseignement, le Conseil des Etudes prend uniquement en considération l'horaire minimum y afférent, tel qu'il est précisé dans le dossier pédagogique.

*L'attestation de réussite de l'unité d'enseignement est accordée à l'étudiant qui fait la preuve qu'il maîtrise à un niveau suffisant les compétences correspondant aux acquis d'apprentissage de cette unité, telles que précisé au dossier pédagogique.*

*Le document officiel attestant la réussite d'une unité d'enseignement faisant partie d'une section sera délivré à l'étudiant avec les résultats finaux.*

*En première session, un étudiant est ajourné pour une unité d'enseignement s'il ne maîtrise pas tous les acquis d'apprentissage tels que décrits au dossier pédagogique.*

*En seconde session, le même cas de figure sera sanctionné d'un refus.*

(Voir ci-après point 16 "Seuil de réussite")



## 2. Conseil des Etudes

Pour chaque unité d'enseignement autre que "l'épreuve intégrée", le Conseil des Etudes comprend au moins un membre du personnel directeur de l'établissement et des membres du personnel enseignant chargés du groupe d'étudiants concernés. Pour délibérer valablement, deux tiers au moins des membres du Conseil des Etudes ou du jury doivent être présents.

Le Conseil des Etudes prend, autant que faire se peut, ses décisions sur la base d'un consensus. A défaut de consensus, les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents ayant voix délibérative. En cas de parité de voix, la voix du président, un membre de la Direction, est prépondérante.

## 3. Délibération

La présence de tous les chargés de cours d'une unité d'enseignement est requise à la délibération de celle-ci.

Pour délibérer valablement, deux tiers au moins des membres du Conseil des Etudes ou du jury doivent être présents.

Le Conseil des Etudes ou le jury prend, autant que faire se peut, ses décisions sur la base d'un consensus. Si celui-ci n'est pas acquis, les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents ayant voix délibérative. En cas de parité de voix, la voix du président, un membre de la Direction, est prépondérante.

Le président du Conseil des Etudes ou du jury clôt la délibération lorsqu'une décision a été prise pour tous les étudiants. Les décisions sont susceptibles d'être modifiées aussi longtemps que la délibération n'est pas clôturée.

Dès que la délibération d'une unité d'enseignement est terminée, les résultats sont publiés par affichage pendant deux semaines, aux valves de l'ILLEPS.

En cas de contestation écrite relative à une erreur matérielle et reçue dans un délai de quatre jours suivant la publication des décisions du Conseil des Etudes ou du jury, son Président ou le délégué de celui-ci réunit, dans un délai maximum de quatre jours, le Conseil des Etudes lorsqu'il n'est composé que de deux personnes ou, dans les autres cas, un Conseil restreint composé du président et de deux membres au moins du Conseil des Etudes ou du jury. Ce Conseil ainsi réuni statue sur les cas litigieux. Les délibérations du Conseil des Etudes ou du jury sont secrètes. Les décisions sont actées dans le procès-verbal concerné.



#### 4. Sanction d'une unité d'enseignement ou d'un cours par reconnaissance des capacités acquises

La demande de dispense pour un cours, sollicitée par un étudiant, est introduite par le professeur du cours auprès du Conseil des Etudes au moyen du document ad hoc, de préférence ***avant le premier dixième.*** (cfr pt13)

L'étudiant peut solliciter l'enseignant en début d'année et ce même si l'unité d'enseignement n'a pas encore débuté. Cela permettra à l'étudiant d'organiser au mieux et au plus vite son horaire d'études.

Pour ce faire, le Conseil des Etudes délibère en tenant compte :

- a) soit de titres sanctionnant des sections ou unités d'enseignement de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1,
- b) soit de sanctions d'études réalisées par d'autres enseignements, portant sur l'évaluation de capacités équivalentes ou supérieures aux acquis d'apprentissage de cette unité d'enseignement,
- c) soit de documents délivrés par les centres et organismes de formation reconnus, d'acquis professionnels ou d'éléments de formation personnelle fournis par l'étudiant.

Le Conseil des Etudes peut vérifier, par une épreuve les capacités dont l'intéressé se prévaut en produisant les documents visés au point b) ci-dessus. Cette vérification est obligatoire dans les cas visés au point c) ci-dessus.

Pratiquement, cette demande de dispense consiste en la reconnaissance des capacités dont un étudiant se prévaut, en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1. Cela concerne les acquis d'apprentissages (totaux ou partiels) définis dans le dossier pédagogique d'une unité d'enseignement.

**La procédure est décrite en annexe 1.**



**En cas d'échec à l'épreuve relative aux acquis d'apprentissage ou de preuves insuffisantes relatives à ces derniers, l'étudiant devra satisfaire à la condition d'assiduité pour être considéré comme élève régulier inscrit à l'unité d'enseignement.**

## **5. Epreuve intégrée**

L'unité d'enseignement "Epreuve intégrée" consiste en l'élaboration et la défense d'un projet, de tâches probatoires ou d'un travail de fin d'étude sous forme de mémoire écrit.

L'épreuve intégrée est présentée devant le Jury.

Elle ne comporte pas d'interrogations systématiques sur la connaissance des matières enseignées dans chaque unité constitutive de la section mais bien sur les fondements théoriques des solutions choisies.

## **6. Etudiant régulier**

Etudiant qui répond, au premier dixième de l'U.E. (voir point 13), aux conditions d'inscription et qui participe de manière assidue aux activités d'enseignement.

Un étudiant satisfait à la condition d'assiduité s'il ne s'absente pas, sans motif valable, de plus de deux dixièmes dans l'enseignement secondaire ou de plus de quatre dixièmes dans l'enseignement supérieur, des activités d'enseignement dont il n'est pas dispensé.

Ainsi, l'étudiant doit transmettre les documents justificatifs de son absence au secrétariat ***dans les quarante-huit heures***. De même, ***au début de la 1<sup>ère</sup> séance de cours suivant son absence***, il informera chacun des professeurs concernés, des motifs de celle-ci.

Par ailleurs, à chaque séance de cours, les professeurs compléteront la liste des présences. Après trois absences consécutives d'un étudiant à son cours, le professeur en avertira la direction.

La validité du motif d'absence est appréciée par le chef d'établissement ou son délégué en cette matière.



## 7. Evaluation

L'évaluation est un jugement sur la valeur d'un comportement en fonction de critères déterminés préalablement dans la rubrique "Acquis d'apprentissage" d'un dossier pédagogique; ils sont aussi précis que possible afin de limiter la subjectivité.

C'est le processus systématique visant à déterminer dans quelle mesure les objectifs éducatifs sont atteints par les étudiants, si ceux-ci ont acquis les compétences définies dans les dossiers pédagogiques.

Le terme "évaluation" a une acception beaucoup plus large que le mot mesure. Cette dernière est une description quantitative de comportements, alors que l'évaluation comprend à la fois la description QUALITATIVE et la description QUANTITATIVE des comportements et contient, en outre, des JUGEMENTS DE VALEUR concernant leur désirabilité.

L'évaluation situe l'apprenant dans un groupe par rapport aux objectifs à atteindre et par rapport à lui-même. Elle peut donner lieu à un résultat numérique et/ou qualitatif.

## 8. Evaluation et note certificative

Evaluation qui a pour fonction de certifier à une instance extérieure qu'une personne a réussi ou échoué au terme d'un apprentissage déterminé.

Dans notre système d'unités d'enseignement, c'est (ce sont) la (les) note(s) attribuée(s) pour un (les) cours d'une U.E. et indiquée(s) sur la feuille de points jointe aux éléments d'évaluation et remise à la direction pour proposition au Conseil des Etudes.

C'est le Conseil des Etudes qui attribue la note certificative pour une unité d'enseignement, en référence aux acquis d'apprentissage précisés dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement qui différencie seuil de réussite et degré de maîtrise.

Un étudiant couvert par un justificatif remis dans les 48 heures, absent à la première session sera ajourné et soumis à un second examen de première session.

Si l'étudiant est absent au moment de la seconde session sans motif valable, il sera refusé pour l'unité d'enseignement concernée.



## 9. Evaluation continue

L'évaluation continue est une évaluation qui se fait tout au long du processus d'apprentissage.

Elle est en soi formative; elle informe périodiquement l'apprenant et le chargé de cours du degré de maîtrise atteint.

Cette évaluation est destinée à guider l'apprenant dans son apprentissage, en l'aidant à identifier ses difficultés et à découvrir les démarches propres à les surmonter. Les renseignements obtenus permettent également au chargé de cours d'adapter efficacement son enseignement.

L'évaluation continue est le processus de prise d'informations régulières et systématiques sur les apprentissages d'un élève.

Elle peut être ponctuelle (à la fin d'une leçon) ou d'étape (à la fin d'une étape d'enseignement).

Elle peut prendre des formes diverses : travaux individuels ou collectifs, réalisés en classe ou à domicile, notes aux interrogations, appréciations plus ou moins subjectives...

Toutes ces actions d'évaluer expriment, à un moment donné, l'état d'avancement ou la progression de l'apprenant.

Elle peut déboucher sur une appréciation ou une note finale (en ce sens, elle se rapproche de l'évaluation sommative).

## 10. Evaluation finale

L'évaluation finale est une évaluation qui prend la forme d'une épreuve réalisée au terme d'une unité d'enseignement (ou d'un cours), qui permet de déterminer le degré de maîtrise des acquis d'apprentissage dont peut faire preuve l'apprenant ; elle constitue un contrôle et se rapproche de l'évaluation sommative.

## 11. Evaluation formative

L'évaluation formative est celle qui intervient au cours d'un apprentissage. Son principe consiste, compte tenu d'un objectif pédagogique préalablement établi, à vérifier si l'élève progresse et s'approche de l'objectif.

## 12. Evaluation sommative

L'évaluation sommative est celle qui intervient au moment des examens, qui permet de dire si tel élève est digne de tel grade ou s'il peut accéder à la classe supérieure ou à l'U.E. suivante. Par conséquent, l'évaluation sommative a pour but de fournir un bilan (où l'élève se situe-t-il ?) et de permettre une décision (l'élève obtient-il ou non tel diplôme, telle attestation de réussite ?).

**Remarque :** l'évaluation sommative (ou contrôle) et l'évaluation formative ne sont pas en opposition l'une avec l'autre, mais elles se complètent :

- l'évaluation sommative (les contrôles) permet de dresser un bilan général portant sur une matière assez étendue, elle permet de constater si l'élève a acquis les performances minimales correspondant aux critères (même fixés arbitrairement) de passage, aux critères de réussite d'une unité d'enseignement ou d'une épreuve de qualification.
- l'évaluation formative s'adresse à des unités d'enseignement beaucoup plus restreintes, fixées en fonction d'un objectif précis ou d'un nombre limité d'objectifs, elle vise le renforcement positif de l'enseignement et elle ne tient pas seulement compte de la matière, mais aussi des processus mentaux mis en œuvre.

## 13. Premier dixième

Date à laquelle un dixième des périodes prévues au dossier pédagogique d'une unité d'enseignement a été effectivement enseigné.

## 14. Sanction d'une unité d'enseignement (autre que "l'Epreuve intégrée")

Le degré de réussite résulte de l'évaluation continue et de l'évaluation finale de chaque activité d'enseignement.

Le Conseil des Etudes décide de la réussite de l'étudiant en tenant compte du niveau d'acquisition de l'ensemble cohérent de connaissances et/ou de savoir-faire et de savoir-être que forme l'unité et non de chacune des activités d'enseignement qui la composent.

L'attestation de réussite délivrée à l'étudiant mentionne le degré de réussite par un pourcentage au moins égal à 50.

*Le Conseil des Etudes peut ajourner ou refuser un étudiant :*

- En cas d'ajournement : le Conseil des Etudes fixe les matières faisant l'objet de la seconde épreuve ainsi que la date de cette dernière. Le Conseil des Etudes annexera le justificatif des acquis d'apprentissages non-atteints.
- En cas de refus : la décision doit être motivée. Le refus sanctionne l'échec à l'issue de la délibération d'une seconde session. Le Conseil des Etudes annexera le justificatif des acquis d'apprentissage non-atteints.





## **15. Session**

C'est une période de l'année au cours de laquelle se déroulent l'évaluation finale d'une unité d'enseignement ou d'une section, la délibération et la communication des résultats aux étudiants.

## **16. Seuil de réussite**

Le seuil de réussite correspond au DEGRE minimum DE MAITRISE (voir point 17) de tous les acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement requis dans le dossier pédagogique pour l'obtention d'une attestation de réussite; celle-ci n'est délivrée que si l'apprenant obtient un pourcentage au moins égal à 50 pour une U.E. autre que l'épreuve intégrée.

## **17. Degré de maîtrise**

Le degré de maîtrise est le niveau d'acquisition des acquis d'apprentissage basé sur des critères d'évaluation, il se situe entre 50 et 100%.

## **18. Unité d'enseignement**

Une unité d'enseignement se définit comme un ensemble pédagogique cohérent au niveau de l'acquisition de connaissances et/ou de savoir-faire et/ou de savoir-être. Elle est constituée d'un cours ou d'un ensemble de cours qui sont regroupés parce qu'ils poursuivent des objectifs communs.

Elle fait l'objet d'un dossier pédagogique sous forme de document "8 bis" comportant notamment les finalités de l'unité d'enseignement, les capacités préalables requises, le programme de (des) cours, la fixation des acquis d'apprentissage ainsi que l'horaire (nombre de périodes) des cours.

## **19. Unité déterminante**

Il s'agit de toute unité d'enseignement qui est répertoriée au dossier pédagogique de la section comme participant directement aux compétences évaluées lors de l'épreuve intégrée et qui est prise en compte pour la détermination de la mention apparaissant sur le titre d'études. Dans le calcul du pourcentage final de la section, elles interviennent pour 2/3 et chacune proportionnellement au nombre de périodes qui lui est attribué dans l'horaire minimum.

Les unités déterminantes ne doivent pas être confondues avec des unités prérequis pour suivre d'autres unités d'enseignement et que l'on remarque dans l'organigramme de la section à une position antérieure par rapport à d'autres. L'attestation de réussite d'une unité prérequis doit être obtenue par le candidat avant le premier dixième de l'unité d'enseignement pour laquelle elle est prérequis.





### **Article 3**

Les cours sont dispensés en fonction de l'horaire établi, approuvé par le pouvoir organisateur et communiqué aux autorités compétentes.

### **Article 4**

1° Le nombre maximum d'étudiants par poste de travail pour les ateliers, les laboratoires, etc. est conforme aux recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement précisées dans les dossiers pédagogiques concernés.

2° La défaillance occasionnelle d'un poste de travail ne peut être invoquée par l'étudiant comme non-respect d'une des clauses du règlement d'ordre intérieur.

### **Article 5**

L'ILLEPS s'engage dans la mise en œuvre d'un enseignement inclusif tel que prévu par le décret du 30 juin 2016 (cf. M.B. 26-10-2016). Ce décret constitue le cadre légal organisant l'Enseignement de Promotion Sociale inclusif et traitant des aménagements raisonnables potentiels auxquels les étudiant(e)s en situation de handicap, de maladies ou de troubles peuvent recourir durant leur cursus.

Une attention toute particulière est accordée aux étudiants en situation de handicap. Chaque situation est étudiée individuellement et les conseils des études mettent tout en œuvre pour essayer de rendre l'apprentissage accessible à tous.



## CHAPITRE 2 : LES ETUDIANTS

### Article 6

Les règles d'admission sont conformes à celles prévues au règlement général des études, au dossier pédagogique de l'unité d'enseignement concernée; elles peuvent être consultées sur demande auprès de la direction ou sur [www.segec.be](http://www.segec.be)  
L'étudiant qui se réinscrit à une unité d'enseignement ou à un groupe d'une section devra prendre connaissance et appliquer la version de l'année courante du règlement d'ordre intérieur.

### Article 7

1° Tout étudiant est tenu de s'inscrire à chaque unité fréquentée.

2° Le Conseil des Etudes peut, sur décision motivée, autoriser un élève qui possède l'attestation de réussite d'une unité d'enseignement à s'y réinscrire.  
A l'exception de l'unité d'enseignement «Epreuve intégrée», le Conseil des Etudes peut refuser, sur décision motivée, à un élève qui en fait la demande, une troisième inscription dans une unité d'enseignement donnée.

3° La direction motive tout refus d'inscription.

4° L'inscription des étudiants ne peut être postérieure au premier dixième de l'unité, sauf dérogation accordée par le Conseil des Etudes.

5° L'étudiant sera considéré comme régulièrement inscrit aux conditions suivantes :

- soit avoir fourni la copie conforme du certificat ou du diplôme requis pour son inscription dans la section ou l'unité choisie, soit avoir réussi le test d'admission ;
- avoir fourni les pièces requises pour la constitution de son dossier conformément aux directives ministérielles en vigueur;
- avoir rempli la fiche d'inscription;
- avoir acquitté les droits d'inscription ou en être exempt lorsque l'établissement dispose du document attestant que l'étudiant est dans les conditions d'exemption.

Les étudiants de nationalité étrangère qui peuvent être admis en vertu des réglementations en vigueur mais qui ne peuvent être exemptés du droit d'inscription spécifique sont tenus d'en acquitter le paiement en totalité au moment de l'inscription pour pouvoir participer aux activités d'enseignement.



5° Lorsqu'une section est constituée d'unités d'enseignement étalées sur plusieurs années, leur agencement respecte les modalités de capitalisation des attestations de réussite indiquées par l'organigramme du dossier pédagogique de référence pour la section, notamment en constituant les groupes d'étudiants.

Si un étudiant choisit ou est contraint (en cas d'échec à l'une ou l'autre U.E.) de se former selon un autre mode de capitalisation, il devra impérativement tenir compte à la fois :

- de l'organigramme,
- de la compatibilité (non-superposition) des horaires de ses cours de manière à satisfaire à la condition d'assiduité.

6° L'étudiant qui abandonne sa formation doit notifier sa décision à la direction par écrit. Si l'abandon est la conséquence d'un contrat de travail, une copie de ce dernier doit être jointe à l'écrit.

7° Aucune attestation de congé-éducation payé ne peut être délivrée sans que le droit d'inscription ne soit acquitté.

## **Article 8**

1° Les étudiants doivent observer une attitude digne et correcte; ils sont sous l'autorité des personnels directeur, enseignant, auxiliaire d'éducation et administratif;

2° Des mesures peuvent être prises à l'encontre des étudiants dont le comportement n'est pas en accord avec la mission éducative de l'établissement;

3° En outre, un étudiant peut être sanctionné pour des négligences répétées dans son travail;

4° Parmi les mesures disciplinaires, le rappel à l'ordre et le renvoi temporaire sont prononcés par le chef d'établissement ou son délégué, l'étudiant étant préalablement entendu;

5° Le pouvoir organisateur peut prononcer le renvoi définitif ou la non-admission aux examens sur proposition écrite et motivée du chef d'établissement ou de son délégué, l'étudiant étant préalablement entendu ;

6° Les mesures visées au 4° et 5° doivent faire l'objet d'un procès-verbal.



## **Article 9**

1° Tout étudiant est tenu de suivre assidûment et régulièrement les activités d'enseignement de la formation dans laquelle il est inscrit.

Le Conseil des Etudes peut sanctionner un cours ou une U.E. par reconnaissance des capacités acquises (voir supra).

2° Afin d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement, l'étudiant doit avertir de toute absence prévisible.

Toute absence doit être justifiée auprès du secrétariat (certificat médical personnel, certificat médical attestant de l'accompagnement d'un proche, certificat de l'employeur pour absence professionnelle, etc.) dans les 48 heures qui suivent le début de l'absence. Le Conseil des Etudes est chargé de déterminer individuellement les cas de prise en compte de ces absences. Pour rappel, les absences injustifiées sont limitées impérativement à 40 % des heures de présence pour un étudiant du supérieur et à 20 % pour un étudiant du secondaire.

*L'absence injustifiée d'un étudiant bénéficiant d'un congé-éducation est, quant à elle, limitée à 20 % par trimestre et par unité d'enseignement.*

3° Sauf cas de force majeure, les étudiants sont présents dès le début des activités d'enseignement. Toute arrivée tardive sera justifiée auprès de l'enseignant.

## **Article 10**

Le décret relatif à la prévention du tabagisme et l'interdiction de fumer à l'école du 5 mai 2006 concerne l'ILLEPS c'est-à-dire les locaux où est dispensé l'enseignement, les classes, laboratoires, ateliers, couloirs, halls, restaurants, salles de réunions, cours et parkings.

## **Article 11**

Sous la responsabilité de leur professeur, il est demandé aux étudiants de respecter et de tenir en ordre tous les locaux mis à leur disposition : effacer les tableaux, jeter les déchets, maintenir la disposition du matériel, fermer les fenêtres, éteindre les lampes...

Tout dommage causé par un étudiant à un local, au mobilier, aux installations informatiques ou autres est réparé à ses frais, sans préjudice des mesures disciplinaires qui pourraient être infligées du même chef.



### ***Article 12***

Les étudiants sont priés de couper leur GSM du début à la fin du cours sauf impératif professionnel ou familial. Dans ce cas, chacun en sera averti.

### ***Article 13***

Les animaux de compagnie ne sont pas autorisés dans les bâtiments utilisés par l'ILLEPS.



## CHAPITRE 3 : *EVALUATION, EXAMENS, SANCTION DES ETUDES*

*Remarque : les astérisques entre parenthèses renvoient aux définitions du lexique.*

### **Article 14 : Evaluation en régime 1 des unités d'enseignement, à l'exception de l'épreuve intégrée**

#### **1° Deux sessions sont organisées pour toute unité d'enseignement autre que l'épreuve intégrée.**

Par dérogation à l'alinéa précédent et, sauf exception laissée à l'appréciation du conseil des études des U.E. concernées, une seule session est organisée pour des unités d'enseignement «Stage», «Activités professionnelles de formation» ou contenant des activités d'enseignement relevant notamment de cours de méthodologie spéciale, de cours de pratique professionnelle ou de laboratoire.

#### **2° Pour être délibéré, l'étudiant doit, sauf dérogation accordée par le Ministre :**

- être inscrit comme étudiant régulier à l'unité d'enseignement dans l'établissement où il désire présenter les examens;
- ne pas avoir dépassé les maxima d'absences injustifiées pour les activités d'enseignement dont il n'est pas dispensé (*pour rappel, 40% pour les étudiants du supérieur, 20 % pour les étudiants du secondaire*).

Le Conseil des Etudes est chargé de déterminer individuellement les cas de prise en compte de ces absences

#### **3° Chaque unité d'enseignement donne lieu à une évaluation se rapportant uniquement aux acquis d'apprentissage précisés dans le dossier pédagogique.**

C'est l'U.E. qui est délibérée, compte tenu des acquis d'apprentissage définis dans le dossier pédagogique. En cas de refus ou d'abandon sanctionnant la délibération d'un étudiant, c'est à l'ensemble des cours de ladite unité d'enseignement que l'étudiant doit se réinscrire ultérieurement. Le report de cote partielle obtenue à un cours faisant partie d'une U.E. se fera au moyen du document prévu (voir annexe 2).





**4° L'évaluation et la sanction des études prennent en considération les résultats de l'évaluation continue en ce compris, le cas échéant, les résultats d'épreuves.**

Il est exclu que l'apprentissage des étudiants soit sanctionné uniquement sur l'évaluation finale du (ou des) cours constituant l'U.E..

Par contre, un étudiant qui ne participe pas à l'épreuve d'évaluation finale organisée par le professeur, sera pénalisé. Si, pour une circonstance laissée à l'appréciation du Conseil des Etudes et dûment justifiée, un étudiant est absent lors de l'évaluation finale, il sera ajourné et autorisé à présenter une seconde session.

**5° Dans cette évaluation entrent en ligne de compte les savoirs, aptitudes et compétences correspondant aux acquis d'apprentissage de l'unité, telles que précisées au dossier pédagogique.**

- Lorsque l'évaluation finale d'une unité d'enseignement est réalisée sous forme d'un examen écrit, elle doit avoir lieu à la séance de l'unité prévue à l'horaire.
- Pour l'attribution de la note certificative d'un étudiant qui, pour une raison majeure justifiée, est absent lors de l'évaluation finale d'une unité d'enseignement, le Conseil des Etudes ajourne l'étudiant. Dans ce cas, l'étudiant devra se présenter ultérieurement à une autre session permettant de déterminer qu'il a atteint le seuil de réussite défini pour l'U.E.
- Lorsque l'évaluation finale d'une unité d'enseignement se fait sous forme d'un examen oral, le professeur propose un calendrier d'interrogations aux étudiants qui doivent s'y inscrire. L'horaire des examens oraux est alors arrêté par le professeur. Cet horaire précisant les heures d'interrogation est déposé au secrétariat de la Promotion Sociale pour affichage aux valves. Le professeur se procure au secrétariat un nombre suffisant de formulaires de procès-verbaux d'examen oral.

**5° Le Conseil des Etudes évalue collégalement.**

**6° En première session, un étudiant est ajourné pour une unité d'enseignement s'il ne maîtrise pas tous les acquis d'apprentissage telles que décrits au dossier pédagogique.**

En seconde session, le même cas de figure sera sanctionné d'un refus.

**7° En cas d'ajournement, le Conseil des Etudes fixe une date de deuxième session entre un jour et trois mois suivant la première session ainsi que la liste des acquis d'apprentissage sur lesquels portera l'épreuve à présenter par l'étudiant. Si la réussite de l'U.E. est nécessaire en tant que prérequis d'une autre U.E., la seconde session de la première U.E. sera organisée avant la date du premier dixième de l'autre U.E..**

**8° Toute fraude ou tentative de fraude constatée lors d'une épreuve est sanctionnée par un refus, même s'il s'agit de la première session.**



### **Article 15 : Eléments pris en considération**

L'attestation de réussite est délivrée par le Conseil des Etudes après délibération tenant compte :

- a) des compétences fixées au dossier pédagogique de l'unité d'enseignement (\*);
- b) des résultats d'épreuves (indispensables uniquement pour l'Enseignement supérieur de type court);
- c) des éléments d'évaluation formative et continue relevés par ledit Conseil;
- d) des documents délivrés par les centres et organismes de formation reconnus, ou par des acquis professionnels ou encore par des éléments de formation personnelle dûment vérifiés.

### **Article 16 : Travaux**

Lorsque des travaux sont imposés, ils doivent être remis dans la forme et les délais fixés par les professeurs. En cas de retard dans le dépôt d'un rapport de stage ou d'un travail de fin d'études (épreuve intégrée), l'étudiant devra prendre contact oralement avec la direction de ILLEPS au plus tard dans les 24 heures après la date prévue pour la remise du document afin de faire part des raisons du retard et connaître la suite de la procédure.

En cas de non-respect des dispositions ci-dessus, le conseil des études proposera la sanction « abandon » pour l'U.E. concernée.

### **Article 17 : Stages et activités de terrain**

Certaines sections comportent des stages ou autres activités de terrain. Pour l'encadrement de ces activités, des chargés de cours sont désignés par l'ILLEPS et des maîtres de stage sont sollicités dans les établissements pour guider les étudiants.

Les chargés de cours précisent les modalités d'organisation de ces activités avant le début de celles-ci. Les étudiants sont tenus de respecter scrupuleusement les directives que leur donnent les chargés de cours et particulièrement la disposition selon laquelle aucune activité ne sera prise en compte avant l'accord du chargé de cours.

D'autre part, pour les activités concernées par cet article, le stagiaire fonctionnera sous le statut d'étudiant.

Une convention est établie entre l'ILLEPS, l'étudiant et le lieu de stage.

### **Article 18: Information**

Le secrétariat distribue au professeur la liste destinée à communiquer les notes certificatives d'une unité d'enseignement. Seule cette liste remise accompagnant les travaux des étudiants sera prise en considération pour l'encodage des résultats par le secrétariat.

Cette liste est datée du jour du dernier examen c'est-à-dire la date de la dernière interrogation orale ou écrite organisée au dernier cours de l'unité d'enseignement prévu à l'horaire.



Au plus tard pour le premier dixième de chaque unité d'enseignement, le(s) professeur(s) informe(nt) les étudiants des modalités du système d'évaluation et remettra (ont) la grille d'évaluation critériée de cette unité.

**Article 19 : Finalisation de la certification des unités d'enseignement à l'exception de l'épreuve intégrée**

Afin d'aider à la compréhension de cet article, un extrait du *règlement général des études de l'Enseignement de Promotion Sociale* n'est pas inutile.

**Article 14. –**

§ 1<sup>er</sup>. L'attestation de réussite est délivrée, par le Conseil des Etudes, à l'élève qui maîtrise tous les acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement tels que fixés dans le dossier pédagogique. Le Conseil des Etudes précise les critères de réussite liés aux acquis d'apprentissage des unités d'enseignement déterminantes. Ces critères sont transmis aux élèves par le Conseil des Etudes et par écrit au plus tard pour le premier dixième de chaque unité d'enseignement. Le Conseil des Etudes peut préciser les critères de réussite liés aux acquis d'apprentissage des unités d'enseignement non visées au deuxième alinéa.

§ 2. Pour décider de la réussite de l'unité d'enseignement, le Conseil des Etudes délibère, conformément à l'article 37 du décret, en tenant compte :

- 1° du ou des résultats des épreuves certificatives vérifiant la maîtrise de tous les acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement concernée;
- 2° dans le cadre de la reconnaissance des acquis visée à l'article 7 ainsi que dans l'arrêté du 29 septembre 2011 précité, le Conseil des Etudes délibère en tenant compte : des résultats d'épreuves vérifiant les acquis d'apprentissage; d'autres résultats d'épreuves; des résultats ou des documents délivrés par des centres et organismes de formation reconnus, soit des titres de compétences, soit des attestations d'unités d'acquis d'apprentissage, soit des acquis professionnels ou des éléments de formation informels dûment vérifiés

§ 3. Le Conseil des Etudes évalue l'atteinte du seuil de réussite de chaque acquis d'apprentissage sachant que l'évaluation de plusieurs acquis peut se faire lors d'une épreuve qui a un caractère global.

§ 4. La maîtrise de tous les acquis d'apprentissage visés dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement conduit à l'obtention d'un pourcentage égal à 50. Le degré de maîtrise des acquis d'apprentissage détermine le pourcentage compris entre 50 et 100. Si un ou plusieurs des acquis d'apprentissage ne sont pas acquis, l'attestation de réussite n'est pas délivrée à l'élève. Dans ce cas, le Conseil des Etudes établit et remet à l'élève la motivation de la non-réussite.



## **1° Communication du résultat d'un cours à la direction**

Dans les dix jours ouvrables qui suivent la fin d'une évaluation finale, le professeur déposera, auprès de la direction ou du secrétariat:

- a) Sur la seule liste transmise par le secrétariat à l'enseignant ou à défaut réclamée au secrétariat, le professeur proposera la sanction pour le cours évalué par une des termes suivants : Réussite, Abandon, Ajournement ou Refus.

Le professeur justifiera la sanction d'ajournement ou de refus uniquement à l'aide des documents reçus du secrétariat.

Le professeur proposera la date et l'heure de la seconde session s'il échet. L'ensemble des étudiants présents sur la liste remise par le secrétariat devra être sanctionné.

- b) la grille d'évaluation critériée.  
c) les questions posées aux évaluations écrites;  
d) les justificatifs classés par ordre alphabétique:  
- l'ensemble des documents ayant servi à l'établissement de la note certificative;  
- les procès-verbaux des examens oraux avec leurs annexes éventuelles.

## **2° Décision prise**

L'attestation de réussite de l'unité d'enseignement est accordée à l'étudiant qui fait la preuve qu'il maîtrise, à un niveau suffisant les compétences correspondant aux acquis d'apprentissage de cette unité telles que précisées au dossier pédagogique.

Le Conseil des Etudes décide de la réussite de l'étudiant en tenant compte du niveau d'acquisition de l'ensemble cohérent de savoirs et/ou d'aptitudes et de compétences que forme l'unité et non de chacune des activités d'enseignement qui la composent.

La notion de réussite est liée à l'ensemble que forme l'unité et non à chacun des cours qui la composent.

L'attestation de réussite délivrée à l'étudiant qui a atteint le « seuil de réussite » précisé dans le dossier pédagogique de l'U.E., mentionne le degré de maîtrise par un pourcentage au moins égal à 50.

Au-delà du seuil de réussite, le « degré de maîtrise » est déterminé en fonction des acquis d'apprentissages précisés au dossier pédagogique de l'U.E..

Les résultats d'une U.E. seront affichés aux valves de la Promotion Sociale à l'issue de la délibération relative à l'unité d'enseignement.



**Aucune note ne sera communiquée par le secrétariat, ni de vive voix ni par téléphone.**

Les attestations de réussite seront remises à l'étudiant suivant un calendrier qui lui sera communiqué. Tout autre mode de délivrance des attestations devra faire l'objet d'une demande écrite dûment motivée auprès de la direction.

En cas d'ajournement pour une U.E., le Conseil des Etudes fixe la date et les acquis d'apprentissage faisant l'objet de l'épreuve à présenter par l'étudiant ajourné.

## **Article 20 : Unité d'enseignement "Epreuve intégrée"**

### **1° Définitions**

L'unité d'enseignement "Epreuve intégrée" est sanctionnée par une épreuve qui a un caractère global et qui, pour l'enseignement supérieur de type court, consiste en la présentation et la défense d'un projet ou d'un travail de fin d'études faisant l'objet d'un "dossier d'accompagnement de l'épreuve intégrée" spécifique à chaque section de régime 1.

Pour l'enseignement secondaire, l'Epreuve intégrée peut prendre la forme d'une mise en situation, d'un projet, de tâches probatoires ou d'un travail de synthèse, d'une monographie ou d'une réalisation pratique commentées.

Cette épreuve a pour objectif de vérifier si l'étudiant maîtrise, sous forme de synthèse, les capacités couvertes par les unités déterminantes de la section concernée.

L'épreuve intégrée est présentée devant le Conseil des Etudes ou le Jury.

Elle ne comporte pas d'interrogations systématiques sur la connaissance des matières enseignées dans chaque unité constitutive de la section, mais bien sur les fondements théoriques des solutions choisies.

Lorsque certaines unités d'enseignement déterminantes comprennent de la pratique professionnelle, du laboratoire ou des cours techniques et de pratique professionnelle, l'étudiant sera obligatoirement soumis à des questions et/ou exercices portant sur ces activités.

Le Conseil des Etudes fixe les modalités de déroulement de l'épreuve, étant entendu que celle-ci peut se réaliser en une ou plusieurs phases.



## 2° Conditions de participation à l'examen

Est autorisé à participer à l'épreuve intégrée, l'étudiant qui réunit les conditions suivantes :

- être régulièrement inscrit à l'unité d'enseignement "épreuve intégrée". Cette inscription est double :
  - une démarche administrative et le paiement d'un droit d'inscription s'il échet,
  - une démarche académique, le dépôt de l'autorisation par le promoteur de s'inscrire à une session si prévu par le règlement du conseil des études de l'épreuve.Toutes deux doivent respecter des délais prescrits ;
- être titulaire des attestations de réussite de toutes les autres unités d'enseignement constitutives de la section, quel que soit l'établissement d'enseignement de promotion sociale qui a délivré ces attestations ;  
Sont également prises en considération les attestations de réussite délivrées sur la base de l'arrêté fixant les modalités de reconnaissance des capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale de régime 1;
- avoir participé aux réunions collectives de préparation à l'épreuve intégrée et avoir été encadré, si prévu par le règlement du conseil des études de l'épreuve, par un promoteur désigné par l'ILLEPS;
- avoir respecté la procédure d'inscription telle que définie dans le document d'accompagnement de l'épreuve intégrée.

Si l'épreuve intégrée nécessite la défense d'un travail écrit, celui-ci doit être impérativement déposé pour la date prévue préalablement affichée aux valves. Le calendrier des échéances relatives aux épreuves intégrées est affiché aux valves. Il est la référence officielle et prévaut sur les autres moyens de communication.

Lors de l'inscription à l'U.E. "Epreuve intégrée", il sera tenu compte des durées de validité *des unités d'enseignement capitalisées après un délai déterminé.*



### **3° Organisation des sessions**

#### **L'établissement organise une fois par an l'épreuve intégrée prévue**

La seconde session est organisée dans un délai compris entre un et quatre mois après la clôture de la première session. Comme pour la 1<sup>ère</sup> session, l'étudiant concerné doit respecter la procédure et les dates ultimes affichées aux valves : notification de présentation adressée à la direction, transmission de l'autorisation du promoteur interne, dépôt des travaux écrits.

L'étudiant qui échoue en seconde session est refusé. Il peut cependant se réinscrire à cette même unité d'enseignement "Epreuve intégrée", mais nul ne peut présenter plus de quatre fois la même épreuve intégrée.

### **4° Résultats**

L'attestation de réussite de l'unité d'enseignement "Epreuve intégrée" est délivrée à l'étudiant qui fait la preuve qu'il maîtrise à un niveau suffisant les acquis d'apprentissage, telles que définies dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement.

Le Conseil des Etudes ou le jury fondent leur appréciation sur la base de critères préalablement définis et communiqués à l'étudiant (dans le dossier d'accompagnement de l'épreuve intégrée) lors de son inscription à l'unité d'enseignement "Epreuve intégrée".

L'attestation de réussite mentionne le degré de réussite par un pourcentage au moins égal à 60.

Dans l'appréciation du degré de réussite, il n'est pas tenu compte des éventuelles activités d'enseignement préalables à l'épreuve.

Lorsqu'un étudiant ne réussit pas l'épreuve intégrée, il peut la représenter dans un délai ne dépassant pas trois ans tout en respectant le délai de validité des attestations de réussite des unités d'enseignement constitutives de la section.



## **Article 21 : Section comportant une unité d'enseignement "Epreuve intégrée"**

### **1° La certification**

Termine ses études avec succès, l'étudiant qui possède les attestations de réussite de chacune des unités d'enseignement d'une section et qui obtient au moins 60 % au résultat final dans l'enseignement supérieur de type court et 50 % dans l'enseignement secondaire.

### **2° Les résultats**

Les certificats (enseignement secondaire) ou les diplômes (enseignement supérieur de type court) délivrés à l'issue de sections portent l'une des mentions suivantes : fruit (uniquement pour l'enseignement secondaire), satisfaction, distinction, grande distinction, la plus grande distinction, selon que le pourcentage final atteint au moins respectivement 50 (uniquement pour l'enseignement secondaire), 60, 70, 80, 90 %.

### **3° L'attestation récapitulative**

Lorsqu'un étudiant possède les attestations de réussite de toutes les unités constitutives d'une section, y compris celle de l'épreuve intégrée, sans toutefois obtenir 60 % du total général des points de la section d'enseignement supérieur, à sa demande, il obtient un récapitulatif des unités capitalisables.

Ce récapitulatif reprend les intitulés des différentes activités d'enseignement ainsi que le nombre de périodes qui y sont consacrées, telles qu'elles figurent aux unités d'enseignement constitutives de la section concernée.

Le pourcentage obtenu dans chacune des U.E. est indiqué y compris celui obtenu dans le cadre de la reconnaissance des connaissances acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale.

Le Conseil des Etudes précise les modalités de présentation de la session ultérieure avec, éventuellement, les examens à représenter.





## CHAPITRE 4 : **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DES CONSEILS DES ETUDES**

### **Remarque :**

*Dans l'enseignement supérieur de type court, le Conseil des Etudes élargi à des membres extérieurs pour la sanction de l'unité d'enseignement "Epreuve intégrée" est dénommé "Jury".*

### **Article 22**

- 1° Pour chaque unité d'enseignement, le Conseil des Etudes comprend au moins un membre du personnel directeur de l'établissement et les membres du personnel enseignant chargés du groupe d'étudiants concernés.
- 2° Pour la sanction d'une unité d'enseignement "Epreuve intégrée", le Conseil des Etudes élargi comprend également au moins un professeur ou expert de chaque unité d'enseignement déterminante de la section. Il est adjoint au Conseil des Etudes des membres étrangers à l'établissement. Ces derniers sont choisis, sur avis du Conseil des Etudes, par le pouvoir organisateur ou son délégué, en raison de leurs compétences par rapport aux finalités de l'unité d'enseignement.
- 3° Tous les membres visés aux 1°, 2° ont voix délibérative.
- 4° Lorsque le Conseil des Etudes doit comprendre des membres étrangers à l'établissement, il se compose au minimum d'un membre étranger à l'établissement.
- 5° Le directeur de l'établissement ou son délégué, préside le Conseil des Etudes.
- 6° Pour délibérer valablement, deux tiers au moins des membres du Conseil des études doivent être présents. Le Conseil des Etudes prend, autant que faire se peut, ses décisions sur base d'un consensus. A défaut de consensus, les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents ayant voix délibérative. En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.



En début d'unité d'enseignement, les dispositions en matière d'évaluation sont portées à la connaissance des étudiants par les enseignants de l'unité d'enseignement. Cela sous-entend une collaboration au préalable des enseignants d'une unité d'enseignement.

### **Article 23**

La grille critériée d'évaluation sur base des acquis d'apprentissages définis au dossier pédagogique sera portée à la connaissance des étudiants.

### **Article 24**

Le président du Conseil des Etudes clôt la délibération lorsqu'une décision a été prise pour tous les étudiants.

En cas de contestation écrite relative à une erreur matérielle et reçue dans un délai de quatre jours suivant la publication des décisions du Conseil des Etudes, son Président ou le délégué de celui-ci réunit, dans un délai maximum de quatre jours, le Conseil des Etudes lorsque celui-ci n'est composé que de deux personnes ou, dans les autres cas, un Conseil restreint composé du président et de deux membres au moins du Conseil des Etudes. Ce Conseil ainsi réuni statue sur les cas litigieux.

Les délibérations du Conseil des Etudes sont secrètes. Les décisions sont actées dans le procès-verbal concerné.

Les refus et ajournement sont motivés.

Lors de la délibération d'une épreuve intégrée, le Conseil des Etudes peut acter une suggestion de remédiation (inscription dans une unité d'enseignement, par exemple).

### **Article 25**

L'étudiant peut consulter les épreuves ou tests qu'il a présentés par écrit en présence du professeur et du directeur ou de son délégué. Il introduira une demande à cet effet. Aucun test ne sera consulté sans la présence du ou des professeurs.



Lors d'une épreuve orale évaluée par un seul professeur, il sera demandé à l'étudiant d'authentifier par sa signature les principales questions posées ou le descriptif du travail à réaliser ou la description et les conditions de réalisation d'un travail ayant servi de base à la sanction de l'unité d'enseignement.

### ***Article 26***

Le Conseil des Etudes est chargé d'apprécier les cas de force majeure ou les motifs légitimes d'absence à une épreuve. La décision sera transmise à l'étudiant.

**CHAPITRE 5 : *RECOURS ET PROCEDURE DE RECOURS***  
***Décret du 27 OCTOBRE 2006 - Article 123ter. § 1er***

***Article 27***

Tout élève a le droit d'introduire un recours écrit contre les décisions de refus prises à son égard par le conseil des études réuni dans le cadre d'une unité d'enseignement « épreuve intégrée » ou d'une unité d'enseignement déterminante organisée dans le cadre d'une section. Ce recours doit mentionner les irrégularités précises qui le motivent.

Ce recours comporte deux étapes, l'une interne à l'établissement, l'autre externe à celui-ci.

L'introduction d'un recours interne ne peut se faire que sur la base d'une plainte écrite adressée par pli recommandé au chef d'établissement ou réceptionné par celui-ci contre accusé de réception. Cette plainte doit être déposée au plus tard le 4<sup>e</sup> jour calendrier qui suit la publication des résultats. Au besoin, le chef d'établissement réunit à nouveau le conseil des études ou le jury; ces derniers peuvent prendre une décision valablement s'ils sont composés du président et de deux membres au moins du conseil des études ou du jury quand ils comprennent plus de deux membres. Toute nouvelle décision ne pourra être prise que par le conseil des études ou par le jury.

Cette procédure de recours interne ne peut excéder les sept jours calendrier hors congés scolaires qui suivent la publication des résultats, en ce compris l'envoi à l'élève, au moyen d'un pli recommandé, de la motivation du refus à la base du recours et de la décision motivée prise suite au recours interne.

L'élève qui conteste ladite décision introduit un recours externe par pli recommandé à l'Administration, avec copie au chef d'établissement. L'Administration transmet immédiatement le recours au Président de la Commission de recours. Ce recours est obligatoirement introduit dans les sept jours calendrier qui suivent l'envoi de la décision relative au recours interne. Doivent être jointes à ce recours, la motivation du refus et la décision prise à la suite du recours interne.

Le recours ne peut comprendre des pièces relatives aux décisions du conseil des études ou du jury relatives à d'autres étudiants.

En l'absence de décision au terme du recours interne, l'élève joint le récépissé postal de l'introduction ou l'accusé de réception de son recours interne.

La Commission communique sa décision motivée par recommandé à l'élève et au chef d'établissement dans les trente jours calendrier hors congés scolaires.

Toutefois, en ce qui concerne les recours externes introduits entre le 1<sup>er</sup> juin et le 7 juillet, la commission communiquera sa décision au plus tard le 31 août de l'année concernée.

## CHAPITRE 6 : *ENTREE EN VIGUEUR*

### *Article 28*

Le présent règlement entre en vigueur le 01 septembre 2017.

Il est consultable au secrétariat sur demande et sur le site internet de l'établissement : [www.illeps.be](http://www.illeps.be). Chaque étudiant lors de son inscription, atteste en avoir pris connaissance.

### *Article 29*

En cas de changement de législation en cours d'année, toute disposition du présent règlement contraire à la (aux) nouvelle(s) disposition(s) est automatiquement abrogée. Les étudiants en seront avertis.

Procédure de reconnaissance, par le Conseil des études, des capacités acquises pour la sanction de celles-ci, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 juin 2004 pris en application de l'article 8 du décret du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion Sociale

L'attestation de reconnaissance des capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale pour une unité d'enseignement peut être délivrée par le Conseil des Etudes pour autant que ces capacités correspondent aux acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement, telles que fixées dans le dossier pédagogique.

La procédure de cette reconnaissance peut être résumée comme suit

1. Information globale fournie à l'étudiant y compris sur ces possibilités de reconnaissance ;
2. Mise à la disposition de l'étudiant de la procédure à suivre ;
3. Mise à la disposition de l'étudiant du dossier pédagogique ;
4. Constitution du dossier de demande de reconnaissance par l'étudiant :
  - a. Demande de reconnaissance
  - b. Parcours scolaire (copie de diplôme, bulletins, attestations et contenu des cours suivi en dehors de l'EPS)
  - c. Les éléments concernant l'expérience professionnelle
5. Entretien avec le(s) chargé(s) de cours ;
6. Avis du Conseil des Etudes ;
7. Communication de la décision à l'étudiant avec ses conséquences (test, suivi du cours, ...) ;
8. En cas d'avis favorable, impression de l'attestation de reconnaissance. Cette attestation est conservée par l'INSTITUT LIBRE LUXEMBOURGEOIS D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE dans le dossier de l'étudiant.

Remarques

- o Un D sera indiqué sur la feuille de présences de telle sorte que l'étudiant ne soit pas rayé de la liste de présences et puisse ainsi être comptabilisé comme étudiant régulier dans l'unité d'enseignement.
- o Toutes les décisions prises seront signées par le Conseil des Etudes et seront conservées dans le dossier de l'étudiant.
- o La reconnaissance des capacités est cotée. Cette cote interviendra lors de la capitalisation des unités d'enseignement. S'il n'y a pas eu de test, le Conseil des Etudes peut reprendre une cote sur un document fourni par l'étudiant ou le cas échéant attribuer la cote minimale de 50 %.



## Annexe 1 (suite)

### Le conseil des Etudes délibère en tenant compte

1. des résultats d'épreuves, réalisées dans le cadre de l'Enseignement de Promotion Sociale, portant sur l'évaluation des acquis d'apprentissage de l'unité.
2. des documents remis par l'étudiant et délivrés par les centres et organismes de formation reconnus.
3. des éléments de formation personnelle fournis par l'étudiant. Dans ce cas, le Conseil des Etudes vérifie par une épreuve, les capacités dont l'intéressé se prévaut.

### Procédure à suivre par l'étudiant

1. Effectuer une démarche écrite et volontaire de demande de valorisation d'acquis de connaissances relatives à un ou plusieurs cours d'une unité d'enseignement. Cette demande sera adressée sur le formulaire ad-hoc au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de l'unité.
2. L'étudiant accompagnera sa demande, des titres, diplômes et/ou bulletins.



Demande de reconnaissance, par le Conseil des études, des capacités acquises pour la sanction de celles-ci, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 juin 2004 pris en application de l'article 8 du décret du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion Sociale

Nom et prénom du demandeur : .....

sollicite la reconnaissance de ses capacités acquises en dehors de l'Enseignement de Promotion Sociale pour

L'Unité d'enseignement suivante

N° ADM : .....

Intitulé : .....

Chargé(s) de cours : .....

Le cours suivant

N° ADM : .....

Intitulé du cours : .....

Chargé(s) du cours : .....

sur base

du diplôme repris en pièce jointe

du bulletin repris en pièce jointe

des documents attestant de mon expérience professionnelle

Décision du Conseil des Etudes : .....

Motivation : .....

.....

.....

.....

Cote obtenue : /100

J'atteste avoir été informé du report de cette cote dans la capitalisation globale des unités d'enseignement en vue de la certification de la section.

Fait à ....., le.....

Signature de l'étudiant

Le Conseil des Etudes