

Enseignement inclusif

L'

enseignement inclusif est un enseignement qui met en œuvre des dispositifs visant à supprimer ou à réduire les barrières matérielles, pédagogiques, culturelles, sociales et psychologiques rencontrées par les étudiants en situation de handicap.

POUR LES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

L'

étudiant en situation de handicap, qui sollicite un ou plusieurs aménagement(s) raisonnable(s), doit fournir un des documents suivants :

- Une attestation délivrée par une administration publique compétente ou toute décision judiciaire reconnaissant un handicap.
- le rapport d'un spécialiste du domaine médical ou paramédical qui permettra d'appréhender les aménagements raisonnables susceptibles d'être mis en œuvre. Ce rapport doit dater de moins d'un an au moment de la demande.

P

Procédure

- Introduire un formulaire de demande d'aménagement (voir pages suivantes) avant le début de la formation concernée.
- Fournir la preuve de situation de handicap
- Contacter la personne référente, Mme Véronique Cano pour que la demande soit examinée en concertation avec le conseil des études.
- La décision vous est communiquée par mail.
- Un plan d'accompagnement individualisé sera établi.
- La procédure n'est valable que pour l'année en cours.

RENSEIGNEMENTS :
canoveronique@illeps.be

illeps
Enseignement
pour Adultes

Docu 43943

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS RAISONNABLES

1. Identification de l'étudiant

Nom¹: _____ Prénom¹: _____

Lieu de naissance²: _____ Date de naissance³: _____

Téléphone: _____ G.S.M: _____

Fax: _____ Courriel: _____

2. Unité(s) d'enseignement pour laquelle/lesquelles des aménagements sont demandés⁴

3. Nature des besoins spécifiques et aménagements demandés :

¹ En lettres capitales.

² Mentionner la ville et le nom du pays si hors Belgique.

³ Sous le format JJ/MM/AAAA.

⁴ Une unité d'enseignement par ligne. ⁵ Biffer ou supprimer la mention inutile ⁶ Compléter si ce type d'aménagement est requis

⁷ Compléter sur la base du Dossier pédagogique.

Docu 43943

4. Remarques complémentaires

5. Annexes:

Nombre:

Description:

6. Signature de l'étudiant, datée et précédée de ses nom et prénom

Le _____³, à _____

7. Signature pour réception par la personne de référence, datée et précédée de ses nom, prénom et fonction

Le _____³, à _____

¹ En lettres capitales. ² Mentionner la ville et le nom du pays si hors Belgique. ³ Sous le format JJ/MM/AAAA.

⁴ Une unité d'enseignement par ligne. ⁵ Biffer ou supprimer la mention inutile ⁶ Compléter si ce type d'aménagement est requis

⁷ Compléter sur la base du Dossier pédagogique.